

Rechercher ou créer un dossier de coordination

Vous souhaitez rechercher ou créer un dossier pour votre patient / usager, afin de partager un ensemble d'informations avec son cercle de soins.

Note : la recherche d'un dossier existant dans l'outil sera toujours une étape préalable à la création d'un dossier.

En bref

Le dossier de coordination permet de partager différentes informations entre les professionnels de son parcours. Chaque patient / usager ne doit avoir qu'un seul dossier dans SPICO. C'est pourquoi **une recherche de dossier existant est systématique avant une création de dossier.**

Depuis l'onglet **Dossiers de SPICO**, vous pouvez:

- 1 - Rechercher si un dossier existe dans votre file active de patients / usagers pour lesquels vous (ou votre structure) êtes habilité dans le cercle de soin.
- 2 - Rechercher si le dossier existe dans l'outil **SPICO**. Si le dossier n'existe pas, vous pourrez alors **créer un nouveau dossier**.

The screenshot displays the SPICO interface. At the top, there's a navigation bar with the SPICO logo and 'PreProd 3.1.0.3'. Below it, the 'Rechercher un patient' form is visible, featuring fields for 'Nom du patient', 'Prénom du patient', 'Date de naissance', 'Sexe', 'Statuts', and 'Rechercher une ville'. A large orange circle with the number '1' highlights the search input fields. To the right, there's a 'Cercle de soin' section with a dropdown menu. Below the form is a table of patients with columns for 'Identité', 'Sexe', 'Date de naissance', 'Date de décès', 'CP/Commune', 'Statuts', 'Thématiques', 'Hospitalisations', 'Date de mise à jour', 'Prochain EDV', and 'Actions'. A large orange circle with the number '2' highlights the 'Rechercher/Créer un dossier' button in the top right corner. At the bottom left, another large orange circle with the number '2' highlights the 'Rechercher / Créer un dossier' button.

Rechercher ou créer un dossier de coordination

1. Rechercher un dossier dans votre file active

→ Les champs de recherche et les filtres

Identité	Sexe	Date de naissance	Date de décès	CP/Commune	Statut	Thématiques	Hospitalisations	Date de mise à jour	Tâches	Prochain RDV	Actions
LAPRUNE ALBA	♀	05/06/2023		34000 MONTPELLIER	🟢	Cocoon / RSD / Soins / Réaction / PPCS / Recueil de données Sociales / Recueil de données Médicales / Plateforme THZ		26/09/2024 13:26			📄
DUBOIS ANTOINE	♂	16/05/1996			🟢	Soins / Réaction / Recueil de données Sociales / Recueil de données Médicales / Plateforme THZ		24/06/2024 09:02			📄
PARISE MADAME	♀	01/01/1970			🟢	Soins / Réaction / Recueil de données Sociales / Recueil de données Médicales		21/06/2024 10:08			📄
DOZER BILIE	♂	23/01/1971			🟢	Soins / Réaction / Recueil de données Sociales / Recueil de données Médicales		27/03/2024 16:34			📄
TACHE MOUSS	♂	05/06/2020			🟢	Cocoon / RSD / Soins / Réaction / Recueil de données Sociales / Recueil de données Médicales		23/11/2023 14:21			📄
VINU CAMILLE	♀	20/05/1978			🟢			27/09/2023 13:48			📄

Vous pouvez appliquer, voire cumuler des filtres, pour faciliter la lecture de votre file active :

- Le **nom** et / ou au **prénom** du patient / usager
- La **date de naissance** du patient / usager
- Le **sexe** du patient / usager
- Pour les professionnels en structure : le **statut du dossier** au sein de votre structure (**Cumulatif**)
- La **ville** (**Cumulatif**)
- Les **professionnels** du cercle de soins du patient / usager (**Cumulatif**)
- Et **leur rôle** dans le cercle de soins (**Cumulatif**)
- Les **structures de coordination** présentes dans le cercle de soins (**Cumulatif**)
- Les **thématiques** présentes dans le parcours du patient / usager (**Cumulatif**)

Pour faire partie de la sélection filtrée, un dossier doit répondre à minima à l'une des conditions demandées dans chacun des filtres.

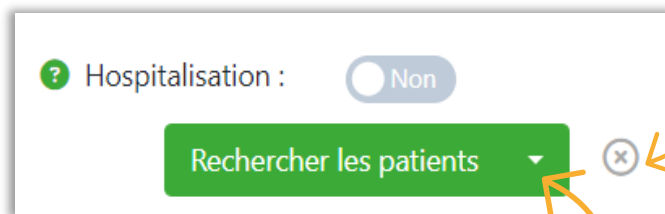
(ex : je recherche tous les dossiers patients qui sont sur "TOULOUSE 31000" **ET/OU** "TOULOUSE 31200", **ET** qui possèdent les thématiques "PPCS" **ET/OU** "TSLA").

Sous les champs de recherche se trouvent des **sélecteurs** permettant de filtrer directement les dossiers **favoris**, de patients / usagers **décédés**, **archivés**, comportant des **tâches et alertes actives** ou des **hospitalisations** en cours.

Rechercher ou créer un dossier de coordination

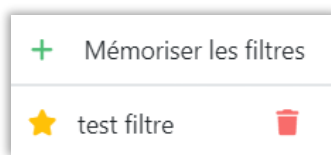
Rechercher un dossier dans votre file active (suite)

→ Effacer les filtres



Vous pouvez **effacer tous les filtres** en cliquant sur cette croix

→ Sauvegarder les filtres



En cliquant sur la flèche blanche « **Accéder aux préférences** », vous pourrez :

- **Mémoriser les filtres** : une boîte de dialogue s'ouvre, vous permettant de définir un nom à la sélection de filtres enregistrée. Vous pourrez aussi « **Enregistrer ces filtres comme recherche par défaut ?** » pour accéder directement à cette recherche lorsque vous consultez votre onglet « Patient ». Notez qu'une sélection enregistrée depuis un profil "structure" sera appliquée à l'ensemble des délégués de la structure.
- **Appliquer les filtres** en cliquant sur une des sélections enregistrées.
- **L'étoile** : permet de définir une recherche par défaut à l'ouverture de l'onglet « patients » parmi la liste des sélections enregistrées. (en re cliquant sur l'étoile, cela supprime cette recherche par défaut)
- **La corbeille** permet de supprimer une sélection enregistrée.

Rechercher ou créer un dossier de coordination

2. Rechercher un dossier dans SPICO

→ Le bouton « Rechercher / créer un dossier »

→ Le carré des applications

The screenshot displays the SPICO application interface. At the top, there's a header with the SPICO logo and version 'Métrofit 3.0.0.21'. Below the header, there's a section titled 'Rechercher un patient' with input fields for 'Nom & prénom', 'Prénoms & adresse', and 'Lieu de naissance'. To the right, there's a 'Cercle de soin' section. Below these sections is a table with columns for 'Médicaments', 'Sexe', 'Date de naissance', 'Lieu de naissance', 'CP/Commune', 'Médicaments', 'Prescriptions', 'Date de mise à jour', 'Statut', and 'Actions'. A yellow box highlights the 'Rechercher / Créer un dossier' button at the bottom left. An inset window shows a grid of application icons, with a yellow hand cursor pointing to the 'Rechercher' icon.

Une fenêtre s'ouvre :

- Les cinq traits stricts mentionnés ci-dessous sont obligatoires :
 - nom de naissance,
 - prénom de naissance,
 - sexe,
 - date de naissance,
 - lieu de naissance

Rechercher ou créer un dossier de coordination

2. Rechercher un dossier dans SPICO

→ Le formulaire de recherche

Si vous ne connaissez pas la commune de naissance, vous pouvez sélectionner « INCONNUE ». Il est impératif de recueillir et de renseigner cette information par la suite.

Important : si la commune de naissance n'est pas renseignée vous ne pouvez pas indiquer avoir vérifié une pièce d'identité.

Nous vous invitons à vérifier les traits saisis sur une pièce d'identité, cela permettra de sécuriser les informations du patient / usager et, si un dossier existe déjà, vous pourrez y accéder directement en auto-habilitation.

Recherche de patient existant

Identité

* Nom de naissance

* 1er prénom de naissance

* Date de naissance

* Sexe

Pays de naissance

* Commune de naissance

NIR Ouvrant droit (si patient mineur)

Validation

Vérification d'une pièce d'identité

En présence d'un dossier existant, si vous souhaitez vous y habiller, merci de vérifier l'identité du patient et cocher la case. Faute de cette action, votre accès sera temporaire.

Cas particuliers

Identité homonyme

Identité douteuse

Identité fictive

Enfin, cliquez sur Rechercher

→ Un dossier existe déjà : Vous pouvez y **accéder en auto-habilitation** (si vous avez vérifié l'identité du patient, et coché la case) ou en **Bris-de-glace** (accès d'urgence).

[Pour en savoir plus, consultez la Fiche réflexe](#)

→ Il n'y a pas de dossier correspondant, vous êtes invité à le **créer**.

Rechercher ou créer un dossier de coordination

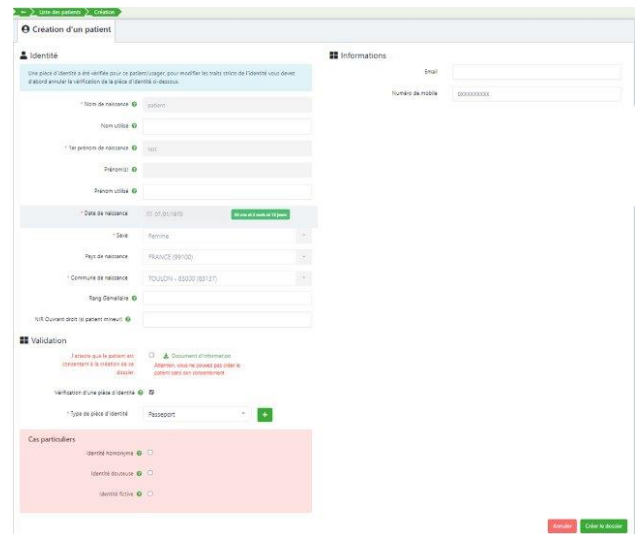
3. Créer un nouveau dossier patient / usager

→ Remplir le formulaire de création de dossier

Les informations obligatoires sont identifiées par une étoile *

Elles permettent d'assurer l'identitovigilance :

- Nom de naissance
- Premier prénom de naissance
- Sexe
- Date et lieu de naissance (commune obligatoire pour les personnes nées en France)
Note : la date de naissance doit être saisie avant la commune.

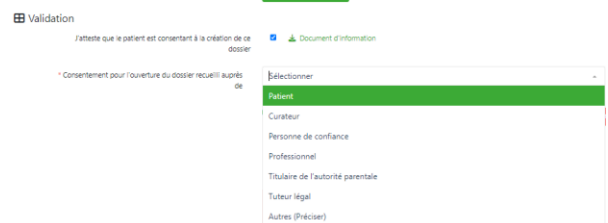


Finalisez la création du dossier en cliquant en bas à droite

→ Focus sur le recueil du consentement

(information obligatoire)

- Après avoir recueilli le **consentement du patient / usager au partage d'informations dans SPICO**, cochez la case prévue à cet effet.
- Indiquez **la personne ayant donné le consentement** à la création du dossier dans le menu déroulant



 Document de Consentement

NB : Informations concernant le consentement

Le consentement peut être écrit ou oral. D'un point de vue juridique le consentement oral est la règle, cependant en cas de contentieux, l'écrit est un début de preuve du consentement patient. Vous pouvez, si vous le souhaitez, ajouter le document traçant le consentement dans les documents du dossier SPICO.

De plus, vous pouvez télécharger le document de consentement (en cliquant dessus). Il s'agit d'une notice d'information pour vous accompagner dans la présentation de l'outil et de son utilisation auprès du patient / usager.

3. Créer un nouveau dossier patient / usager (suite)

Remplir le formulaire de création de dossier (suite)

→ Focus sur la vérification d'une pièce d'identité

Pour sécuriser l'identité du patient / usager, nous vous invitons à vérifier les traits renseignés sur une pièce d'identité.

- Cochez la case
- Précisez le type de document utilisé
- Vous pouvez ajouter une copie ou photo de la pièce d'identité aux documents du dossier en cliquant sur le « + »

Vérification d'une pièce d'identité

* Type de pièce d'identité Passeport

Création d'un document

Catégorie Pièce d'identité

Libellé * Passeport

Commentaire Commentaire du document

Date d'émission 03/20/03/2023

Document

→ Focus sur les cas particuliers, cochez la case correspondante si :

- Vous avez identifié un homonyme ou une identité approchante
- Vous avez un doute sur l'identité recueillie (usager confus, suspicion d'utilisation frauduleuse d'identité, situation sanitaire exceptionnelle...)
- Vous avez renseigné une identité fictive qui ne correspond pas traits réels du patient / usager

Cas particuliers

identité homonyme

identité douteuse

identité fictive

S'en suit une étape d'appel au service INSi pour vérifier l'INS (Identité Nationale de Santé) du patient et ainsi qualifier l'identité saisie dans SPICO : sur la base des traits saisis pour le patient / usager, 2 cas possibles :

- Les traits correspondent à un usager unique dans la base INS → SPICO vous propose de récupérer l'INS (cf. slide suivante)
- Les traits correspondent à aucun ou plusieurs usagers dans la base INS → le dossier est créé directement sans récupération de l'INS

3. Créer un nouveau dossier patient / usager (suite)

Remplir le formulaire de création de dossier (suite)



Focus sur la récupération de l'INS

Si une INS unique est présente dans la base nationale, la fenêtre de récupération de l'INS s'ouvre.

Comparez l'identité que vous avez saisie pour le patient / usager et l'identité récupérée dans la base INS, pour vous assurer qu'il s'agit bien du même patient / usager
NB : veillez à bien vérifier le lieu de naissance

Si il s'agit bien du même patient / usager et que vous souhaitez récupérer l'INS :

- Cliquez sur « Récupérer l'INS » et confirmez l'action.
- Les traits saisis pour le dossier sont complétés et écrasés par les traits de l'INS récupérée
- Le dossier de coordination est créé, avec une identité dite "qualifiée".

Si il ne s'agit pas du même patient / usager OU que vous ne souhaitez pas récupérer l'INS :

- Cliquez sur « Refuser l'INS », confirmez l'action.
- Le dossier de coordination est créé (sans INS), l'identité est dite « provisoire » ou « validé ».

Pour en savoir plus sur l'ins, les statuts des identités et l'identitovigilance dans SPICO, Consultez la fiche réflexe : [ICL!](#)