

Tableau de bord Médecin Coordonnateur

ViaTrajectoire pour les médecins coordonnateurs

En tant que médecin coordonnateur, ViaTrajectoire[®] vous permet de gérer électroniquement les dossiers de demande d'admission ou de prise en charge de vos patients âgés :

 \rightarrow à la recherche d'un établissement d'hébergement pour personnes âgées : EHPAD, Résidence Autonomie ou d'une unité de soins de longue durée (USLD)

.. à la recherche d'une structure de soins de suite : en Soins Médicaux et de Réadaptation (SMR), en hospitalisation à domicile (HAD) ou vers des unités de soins palliatifs (USP)

Accès au site ViaTrajectoire directement sur le web

www.viatrajectoirefr



Connectez-vous sur l'espace « Professionnels en Établissement » Saisissez votre Nom d'utilisateur et votre Mot de passe

En cas d'oubli, cliquez sur <u>« Mot de passe oublié »</u> et suivez la procédure. Un lien pour créer un nouveau mot de passe vous sera envoyé sur votre messagerie.

Un tableau de bord propre à chaque module (Sanitaire – Grand Âge) vous permettra de gérer les demandes d'admission de vos patients âgés.

ANNUAIRES SANITAIRE	GRAND ÂGE ADMINISTRATIO	N
orese Créer un dossier	Créer un dossier	mation
TDB Prescripteur	Mes dossiers	
Tdb prescripteur Sanitaire	Mes demandes reçues Tableau	de bord accompagnant médico-social
Hébergement complet internat - Personnes a	Enregistrer la réception d'un dossier	•
	papier Récupérer un dossier à la demande de l'usager	
<u>inci</u>		

Une ligne du tableau de bord = Une demande = Un aperçu rapide et clair

TDB Prescripteur Sanitaire

Le tableau de bord présente 5 onglets :

- Demandes en cours de rédaction ou d'orientation
- Anticipées : hospitalisations programmées
- **Retour à domicile avant SSR** : dossiers de patients rentrés au domicile en attente de prise en charge en SSR quel que soit le statut de la demande
- Patients sortis : admissions effectives et finalisées par le receveur
- Archivées : archivage automatique des demandes finalisées ou annulées
- Annulées : demandes annulées par le prescripteur

TDB Prescripteur Grand-Âge : Mes dossiers

Le tableau de bord présente 5 onglets :

- Dossiers en cours : dont l'unité à la responsabilité
- Non suivis : dossiers créés par la structure mais dont celle-ci n'a plus la responsabilité
- Admis : dossiers faisant l'objet d'une admission effective
- Archivés : dossiers admis ou annulés depuis plus de 3 mois
- Annulées : dossiers annulés avec rappel des motifs



ViaTrajectoire

Création d'une demande Sanitaire pour des soins de suite

(SMR, HAD, Unités de soins Palliatifs)

1 -Création et renseignement de la demande

1. Menu SANITAIRE , sélectionner Créer un dossier

Sélectionner l'établissement et l'unité prescriptrice.

Par défaut, les champs seront renseignés au regard de vos habilitations.

Etablissement *	•
Unité *	•

2. Renseigner les champs obligatoires permettant d'identifier le patient :

Lorsque les données sont renseignées,
cliquez sur le bouton « Créer le dossier »



3. Compléter les 5 volets de la demande Sanitaire

Le volet « Orientation » détermine le type de soins de suite préconisé. Une autre orientation peut cependant être sélectionnée en cliquant sur les pavés gris en bas du volet.



Renseigner les volets « Médical », « Soins et Projet » « Administratif et social » et le Service demandeur : Pour chaque volet, cliquer sur renseignées sur le volet et sur apporter des modifications, pour se faire, cliquez sur modification sera terminée. **Nota :** les volets à renseigner sont matérialisés à droite de l'écran par des « piles » rouges : volet vide, à renseigner / 🖾 volet à compléter.

Lorsque <u>tous les volets sont validés</u> **(1997)**, la demande peut être envoyée.

2 -Envoi et suivi de la demande en soins de suite

S	uivi du dossier	-
	ENVOIS ET REPONSES	
	HISTORIQUE DES ACTIONS	

1. Cliquer sur « Rechercher des unités », puis sélectionnez les unités receveuses destinataires de la demande d'admission en cochant la case située en bout de ligne, puis cliquer sur « Sélectionner ».

Si une unité receveuse ne figure pas dans la liste, il est possible de la rechercher en effectuant une « **Recherche par mots clés** ».

La liste des unités sélectionnées apparaît. Cliquez sur le bouton **Envoyer la demande** pour la transmettre aux unités choisies.

2. Une unité receveuse propose d'accueillir le patient : 🔍

Si l'unité receveuse convient, confirmer la demande dans l'onglet « Envois et réponses » (cliquer sur le bouton « Confirmer la demande » en face de l'unité receveuse ayant donné un accord). En effectuant cette confirmation, les demandes envoyées à d'autres unités receveuses seront annulées automatiquement.

HC - SSR-Affections des personnes àgées polypathologiques,		Q 2.051 km	Acceptation DA
dépendantes ou à risque de dépendance	Calculer l'itineraire		Confirmer la demande
	Fiche de l'unité		
+ Historique des	échanges		

La demande passe alors au statut « Accord confirmé » 🂕

La finalisation du dossier se fera par l'unité receveuse lorsqu'elle attestera de l'arrivée du patient et indiquera la date réelle d'admission.

ViaTrajectoire your les médecins coordonnateurs

⊠aTrajectoire **∕∕**

1

Création d'un dossier de demande d'admission en établissement

d'hébergement pour personne âgées

(EHPAD, Résidence autonomie, USLD)

1-Création d'un dossier d'admission en établissement pour personnes âgées

1. Menu GRAND ÂGE, choisissez Créer un dossier



Sélectionner l'établissement et l'unité prescriptrice.

Par défaut, les champs seront renseignés au regard de vos habilitations.

2. Renseigner les champs obligatoires permettant d'identifier le patient :

	Identification du patient			
	Les champs indiqués en rouge	* sont obligatoires pour créer le dossier		
Lorsque les données sont renseignées.	Seve *	O Réminin O Masculin		
	Nom de naissance *		J	
cliquer sur le houton « Créer le dossier »	Nom utilisé		2	
cilquei sui le boutoit « creer le dossier ».	Premier prénom de naissance *		0	
	Autres prénoms			
	Prénom utilisé			
	Date de naissance *	<i>อีกระกรโลสส</i> ส		
	Lieu de naissance	Date précise inconnue Né(e) en France O Né(e) à l'étranger O Information no	n connue	
	Nationalité			
	Adresse actuelle (N*, rue) *			
	Code postal - Ville *	Salsir un code postal ou une ville		
				Créer le dossi

3. Compléter les 3 volets du dossier Grand Âge

Renseigner les volets Administratif, Médical et autonomie : Pour chaque volet, cliquer sur Pour enregistrer les données renseignées sur le volet et sur Valider pour finaliser. Après validation, vous pouvez apporter des modifications, pour se faire, cliquez sur Modifier puis sur Valider lorsque la modification sera terminée.

Pour gagner en temps et en qualité d'information, utilisez la sélection des pathologies dans le volet médical (« ajouter une pathologie ») :

Nota : les volets à renseigner sont matérialisés à droite de l'écran par des « piles » rouges :

💭 volet vide, à renseigner / 📼 volet à compléter.

Lorsque <u>tous les volets sont validés</u> **E**, la demande peut être envoyée.

2 -Envoi et suivi d'un dossier d'admission en établissement pour personnes âgées

1. Pour rechercher des établissements d'hébergement, cliquer sur « Recherche d'établissement » dans la colonne de droite.

Contenu du dossier		E
VOLET ADMINISTRATIF	Validé (04 févr.)	
VOLET MÉDICAL	Validé (22 janv.)	
VOLET AUTONOMIE	Validé (22 janv.)	
PIÈCES JOINTES		
Suivi du dossier		E
RECHERCHE D'ÉTABLISSE	MENT	
MÉDECIN TRAITANT ET I	NTERVENANTS	
HISTORIOUE DES ACTION	NS	

2. Définir les critères de recherche puis cliquer sur **Rechercher**

Nom			
Code postal - Vile	11000 - CARCASSONNE	w	
Distance	10 km -		
Type d'hébergement	🗹 Permanent 🗌 Temporaire [Accuel de jour 🗌 Accuel de nuit 🗌 Accuel adquertial	
itab issement habilité à l'aide sociale	Tous		
Tail (E/mois)	0 1000 2000 3000 4000 0 1000 2000 5000 4000	5000 6000 700° >	
Prendre en compte le volet médical	2		
Type de prise en charge			
Soins médico-techniques			
Critères de confort		-	

3. Sélectionnez les établissements choisis par l'usager puis **Envoyer** II est nécessaire de cliquer sur « envoyer » après avoir sélectionné les établissements.

ultats de la rechero	
	ES BERGES DU CANAL - CARCASSONNE - CARCASSONNE
a 62	ASSONNE - 0,8 km 75 00 E Sélectionner
17 - E	ASSONNE - 0,8 km 75 00

4. La liste des établissements sélectionnés apparait et permet le suivi des réponses



5. Une structure d'accueil pour personne âgée vous propose d'accueillir le patient : 🚳

Si la structure convient, Accepter l'admission grâce au bouton Actions

Tout en acceptant, vous pouvez maintenir la ou les demandes faites dans d'autres établissements

La finalisation du dossier se fera par la structure receveuse lorsqu'elle confirmera l'admission du patient en indiquant la date d'arrivée.

3