Effectuer une demande d'Hébergement pour personne âgée par un usager ou un accompagnant médico-social

1. Se rendre sur le site de ViaTrajectoire :

Saisir sur un moteur de cherche : ViaTrajectoire

Puis sélectionner \rightarrow <u>https://usager.viatrajectoire.fr</u>



Vous arrivez sur la page *« Facilitez votre admission en établissement et service de santé ou médico-social »* pour créer un dossier ou rechercher un établissement :



2. Créer un dossier

Des prérequis et des pièces à rassembler sont nécessaires (adresse email, carte vitale...)



Charte	>
Charte des usagers de l'espace « Particulier » de	1
ViaTrajectoire	
1. PRÉSENTATION DE VIATRAJECTOIRE	
1.1. LE SITE VIATRAJECTOIRE	
VoTrajectoire est un site Internet qui propose une aide à l'orientation des patients en structures sanitaires ou des usagers en médico-sociales pour personnes àgées ou en situation de handicap.	structures
Ce site est le fruit d'une coopération entre l'ensemble des acteurs du secteur subliaire et du secteur médico-social, en bien én les Agences Régionales de Sunde, les Consels Départementaux, les Masons Départementales de Personnes Handicapées des régions impliquées dons le projet, et la Caises Noronale de Soldiante pour l'Andonnée.	oit avec MDPH)
FACCUPIL LA COUNTE ANNULLI	
Valider mon adresse email	
Vous venez de compléter la première enpe. Votre dossier a été créé sous la référence: 88031241	
Un e-mail de confirmation vous a été envoyé à l'adresse viatrajectoire@esante-occitanie.fr. Veuillez cliquer sur le lien qui apparaît dans le conteru de l'e-mail, afin de volt der votre adresse e-mail et de passer à l'étap	e suivante
Attention : Sans validation de votre part dans les 4 prochains jours, le dossier sera automatiquement supprimé.	

s vos vos tes transé d'atrese enal ou ger vos raver par ingu d'enal vesiter doger sur ce ten je drange nor Pensez à noter votre numéro de dossier

3. Remplir le volet administratif

Les champs avec une * sont obligatoires

a civil de la necsenne concernée	
a strates of personality contentions	
Sure Sure	William Charles
Nam-de navenurge	SECTION
Norr utility	
Present paintern de manuer for	MURIN
faiture policiante	
Pidrom which	
Date of Network to	10.05/MIN
	Obse ordate income
I see the risk water	O Next en Dance O NiOLA Seconder O Enformation non contrue
National ed	
Nº da vicantal consta	
12.01	

ETAPE SUIVANTE FINIR PLUS TARD ENREGISTRER MAINTENANT

Pensez à enregistrer, vous pourrez continuer ultérieurement ou passer à la suite :

4. Déclarer son médecin traitant

Le médecin traitant est habilité à remplir *le volet médical et le volet autonomie* de votre dossier.

Pour déclarer votre médecin traitant, cliquez sur :



Faire I	remplir son volet médical	
ETAT DE V	OTRE VOLET MÉDICAL	
🛕 Lap	artie médicale n'a pas été saisie par votre médecin.	
🛕 La p	artie autonomie n'a pas été saisie par votre médecin.	
DÉMARCH	HE À SUIVRE	
Prenez	rendez-vous auprès de votre médecin traitant afin qu'il puisse remptir votre dossier médical.	
2 Lors de	votre rendez-vous, demandez lui de remplir la partie médicale et la partie autonomie de votre dossier.	
IMPRIME	R LES INSTRUCTIONS POUR VOTRE MÉDECIN	
Si votre méd	ecin ne connait pas encore ViaTrajectoire, imprimez les instructions qu'il doit suivre pour remplir votre d	lossier.
		Télécharger les instructions

La démarche à effectuer auprès de votre médecin traitant vous est ensuite détaillée.

Vous pouvez imprimer et télécharger un document explicatif en cliquant sur :

Télécharger les instructions

5. Finaliser son dossier

Pour finaliser le dossier, vous devez le signer électroniquement : pour ce faire, indiquez si vous le futur résident ou un accompagnant et cliquez sur **« valider et lancer la recherche des établissements »**

Attention : Ur	e fois votre dossier finalisé, vous devrez le consulter régulièrement.
En cas d'inact	ivité prolongée sur le dossier, vous serez invité par courriel à accéder à votre dossier dans ViaTraject
J'atteste rempli	r ce dossier en qualité de :
O futur résider	t

6. Recherche des établissements

Vous pouvez poursuivre la procédure, et effectuer une recherche dans l'annuaire de ViaTrajectoire parl'onglet **« Rechercher des établissements** »

2 Rechercher le	s établissements
CRITERES DI	E RECHERCHE
Critères de localisation	
Code postal - Ville * Nom de l'établissement	84000 - AVIGNON 💌
Distance	20 km 💌
Type d hebergement oo de prise en o	(horgement
Permanent Temporaire	Accueil de jour
Type de pri Accompagnement r	enforcé à domicile (CRT)
Tarification	
Établissement habilité à l'aide sociale	Tous les établissements 🖌
Comprisentre 0 et	7500 euros par mois
Affiliation	
Caisse réservataire Prestations	Aucune 🔻
Confort	
Soins	
Lancer la	recherche

Tous les critères (Localisation, Type d'hébergement, Tarification, Affiliation et Prestations) sont modifiables : sélectionnez vos préférences puis cliquez sur

	« Lancer la rechero	che »
EHPAD du CH d'O	RANGE	Ajouter à ma sélection
TH HE	84100 - Orange Téléphone : +33 49 01 12 222	20.8km
	Type d'établissement : EHPAD Hébergements proposés : Permanent avec aide sociale Temponaire avec aide sociale Permanent sans aide sociale Temponaire avec aide sociale	
	Établissement habilité à l'aide sociale : Oui Habilité APL : Non communiqué. Fiche détaillée	

Cliquez sur *« Ajouter à ma sélection »* pour sélectionner un établissementauquel transmettre votre dossier

7. Contacter des établissements

Tant que le volet médical et autonomie ne sont pas remplis etvalidés par votre médecin traitant, le dossier ne peut être envoyé aux établissements.

Vous pouvez accéder à la fiche descriptive détaillée de l'établissement en cliquantsur *« Fiche détaillée »*

-	Nom de l'établissement	Demande
THE U.S.	Lieu 34000 - MONTFELUER	Établissement sélectionné le 12/12/2024 par vous-même
100 110	Teléphone : 04 99 52 77 12	
· · · ·	Type d (CICUISement : EHPAD	
Concession in which the local division in which the local division is not the local division in the local dint	Fiche détaillife	
	nthe utilises	Volet médical non validé Désiliectionner

8. Envoyer la demande

Pour envoyer une demande à un des établissements sélectionnés, cliquer sur *«Envoyerla demande »* depuis la ligne de chaque établissement. L'envoi des demandes se fait établissement par établissement.

EHPAD LA FARIGO	ULE		Non envoyée
1.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2	Etablissement	Demande	
	Lieu 34160 - CASTRIES Téléphone 04 67 87 73 00 Fiche détaillée	Sélectionné le 03/08/2016 par vous-même	
Détails		😂 Envoyer la demande	Désélectionner

Le type d'hébergement et l'urgence de la demande doivent être reprécisés pour chaque établissement.

Envoyer la dem	hande 븆	×
Choisir un type d'hé	ibergement	
Type d'hébergement	Hébergement permanent	*
Urgence de la demande	Immédiat	*
Commentaire (facultatif)		
	Envoyer la demande Reto	ur

9. Consulter les réponses

Une fois la (les) demande(s) envoyée(s), celle(s)-ci sont accessible(s) depuis l'onglet ci-dessous dans le bandeau en haut :

Contacter les établissements	Consulter les réponses en lign

0	demande active
	Réponses
	Vous n'avez aucune réponse.
	En liste d'attente
	Aucune demande n'est sur liste d'attente.
	Envoyées sans réponses
	Aucune demande envoyée sans réponse.
ν	alidation du volet médical

du volet médical, cliquez-ici.

Cet encart récapitule l'état des différentes demandes : nombre de réponses obtenues, positionnées en liste d'attente, envoyées et toujours sans réponse. Vous pouvez aussi visualiser la validation du volet médical par votre médecin traitant.

10. Les différentes possibilités :

Les établissements médico-sociaux auxquels vous avez envoyé votre demande ont trois possibilités de réponse :



Lorsque votre demande est placée en liste d'attente par un établissement, vous avez la possibilité **d'annuler la demande**



Lorsqu'un établissement vous propose une admission, un mail vous est envoyé pour vous informer, et vous inviter à répondre à la proposition d'admission.

Annulation automatique auprès des autres établissements sollicités sauf si souhait du demandeur d'en maintenir.