

Paramétrer sa boîte aux lettres Medimail

BAL individuelle PER ou MED,
et BAL ORG



1

Paramètres du compte

Cliquez sur votre Nom-prénom en haut à droite, puis sur **Gérer**

[votre compte Medimail](#)



Plusieurs sections sont affichées :



Gestion de votre compte Medimail :

mot de passe, carte(s) CPS à associer, compte de connexion par défaut

Vos informations personnelles :

Nom, coordonnées, visibilité dans l'annuaire Medimail

Vos paramètres de messagerie :

Création d'une signature, gestion des notifications, délégation de compte

Votre correspondance MSSanté :

Visibilité dans l'annuaire santé

Votre réponse automatique :

Gestion de réponse automatique

Vos appareils mobiles (uniquement depuis une boîte individuelle) :

Gestion des appareils mobiles habilités à se connecter au compte Medimail

Depuis l'écran de paramétrage de la boîte ORG, cliquer sur l'option **Gérer votre compte Medimail**. Dans la section **Gestion des comptes de connexion**, saisir l'adresse mail à ajouter puis sur **Ajouter un compte existant**.

Prérequis : Le compte à ajouter doit exister et doit être créé avant si besoins ([Voire mode op création de BAL individuelle](#))

Ajouter un compte de connexion (compte nominatif de type PER, INT ou MED) *

Ajouter un compte
existant

Vous pouvez ajouter plusieurs comptes de connexion, en les séparant par des virgules

**Une question ? Besoin d'aide ?
Contactez le centre de services du GRADeS Occitanie !**

FORMULAIRE EN LIGNE
<https://assistance.esante-occitanie.fr>

8h30 - 18h30 du lundi au vendredi
0 820 250 035 Service 0,09€ / appel
> prix appel

CENTRE DE SERVICES
un service porté par e-santé Occitanie

>> **Contactez-nous** <<

**Prenez RDV en ligne !
Service d'accompagnement à la création d'une BAL
Organisationnelle et individuelle**

Choisissez un jour et un horaire en cliquant sur le lien suivant :
[Réservation assistance Medimail - Vous pouvez réserver en ligne.](#)