Modules de demande d'avis et de transfert d'imagerie



Utilisation du mode invité Pour envoyer un télédossier à un professionnel sans compte

1. Créez un nouveau télédossier et complétez les champs obligatoires

Les champs obligatoires sont l'identité patient et ceux marqués d'une étoile rouge

Vous pouvez ajouter une imagerie médicale



2. Cliquez sur le bouton « Invitation » dans la section Correspondants

Correspondants

Sélectionner... Invitation

3. Sélectionnez l'option correspondante à votre demande

Inviter un correspondant

Je suis un demandeur et j'invite un expert externe

- Je suis un expert et j'invite un demandeur externe
- Si vous êtes le demandeur et que vous envoyez le télédossier à un expert, sélectionnez « Je suis un demandeur et j'invite un expert externe »
- Si vous êtes expert et que vous invitez le demandeur à compléter les informations médicales dans TéléO, sélectionnez « Je suis un expert et j'invite un demandeur externe »



Modules de demande d'avis et de transfert d'imagerie



Utilisation du mode invité

Pour envoyer un télédossier à un professionnel sans compte

4. Saisissez le nom et le prénom de l'invité

Une recherche est effectuée s'assurer que votre correspondant n'a pas de compte TéléO. Si une liste vous est proposée mais que vous ne retrouvez pas votre correspondant dans la liste proposée, cliquez sur « Inviter une autre personne »

Nom de l'invité * :

Prénom de l'invité :

Jean			
			_
Marc			

5. Saisissez l'adresse mail de l'invité et confirmez qu'il s'agit d'un professionnel de santé

Vous pouvez également ajouter son numéro de mobile pour qu'il ou elle reçoive une notification par SMS

Inviter un correspondant					
Vous allez inviter cette personne à répondre au télédossier en cours.					
Nom de l'invité * : Jean					
Prénom de l'invité * : Marc					
E-mail de l'invité * : jean.marc@mail.fr					
Envoyer une copie de l'invitation par SMS au :					
Personnaliser l'invitation >					
La personne que j'invite est un professionnel de santé					
Inviter Annu	ler				

5. Envoyez le télédossier

L'invité apparaît dans la liste des correspondants du télédossier. Vous devez envoyer le télédossier pour que l'invité y ait accès.

Correspondants

 Jean Marc
 ×

 INVITES - Invités - Nexus Invités
 ×

 Sélectionner...
 Invitation

Envoyer



Cliquez ici pour accéder à la fiche pratique « Consulter un télédossier en tant qu'invité »

