

Date dernière
modification :
06/06/2024

RECEVEURS : ATTESTER L'ARRIVEE DU PATIENT

FICHE PRATIQUE
VIATRAJECTOIRE
(SAN013-F)

Titre explicatif de la fiche pratique

Le patient a été admis dans mon unité et sa demande d'admission est au stade « confirmée » avec une icône « poignée de mains ».

Je dois finaliser le dossier grâce à la fonction « **attester l'arrivée du patient** » sur mon tableau de bord (*deux façons possibles*).

Cela permet :

- De mettre à jour mon tableau de bord et celui du prescripteur
- D'alimenter les statistiques d'activité

A destination de : tous les « Responsables des admissions »

Deux possibilités s'offrent à vous

1) Aller sur votre tableau de bord, sur la ligne du patient concerné par l'arrivée et aller en bout de ligne et cliquer sur le petit icône vert

2039624		M BAMBELLE Larry (55 ans)	26 févr.	27 févr.	CH PERPIGNAN — CHIRURGIE ORTHO...	Chirurgie et lésions de la hanche Arthroplastie de première intention	LOCOMOTEUR - Collioure	
---------	--	---------------------------	----------	----------	-----------------------------------	--	------------------------	--

Une nouvelle fenêtre s'affichera alors avec une date d'admission réelle à renseigner:

ATTESTATION D'ARRIVÉE (FINALISER)

M BAMBELLE Larry (55 ans)

Date d'admission réelle *

Attestation d'arrivée (finaliser) Annuler

ou :

2) Aller sur votre tableau de bord et ouvrir la demande pour « attester l'arrivée du patient »

2031653		M. ESSAI Marc (74 ans)	28 janv.	23 août	PURPAN - CHU TOULOUSE — Unité5 ort...	Chirurgie et lésions du genou Complications septiques	SSR	
---------	--	------------------------	----------	---------	---------------------------------------	--	-----	--

Date dernière
modification :
06/06/2024

RECEVEURS : ATTESTER L'ARRIVEE DU PATIENT

FICHE PRATIQUE
VIATRAJECTOIRE
(SAN013-F)

3 Cliquer sur Répondre :

The screenshot shows the top navigation bar with buttons: 'Tableau de bord', '↑ Dossier Précédent', '↓ Dossier Suivant', and 'Imprimer'. A dropdown menu is open under 'Répondre', showing options: 'Attestation d'arrivée' and 'Répondre à cette demande'. The 'Répondre à cette demande' option is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the 'Demande' section is visible, with a sub-section 'Informations relatives à la demande' containing fields for 'Patient', 'Demande reçue le', 'Admission souhaitée le', and 'Prescripteur'. To the right, a 'Résumé de la demande' section shows fields for 'N° dossier', 'Unité', 'Identité', 'Adresse', 'Orientation', and 'HC - SSR polyvalent'. Below that, a 'Réponse' section shows 'Statut' and 'Admission possible le'.









Renseigner la date d'arrivée effective et cliquer sur « attestation d'arrivée » :

The dialog box titled 'ATTESTATION D'ARRIVÉE' has a green header and a close button (X). It contains a form with a field 'Date d'admission réelle *' with the value '31/08/2021'. To the right of the date field is a calendar icon. At the bottom right of the dialog, there are two buttons: 'Attestation d'arrivée' (highlighted with a red box) and 'Annuler'.

 La demande sera ainsi finalisée.

Le dossier passe de l'onglet « Demandes en cours » vers l'onglet « Admissions »

The screenshot shows the 'Admissions' tab selected in the software interface. At the top, there are filters for 'Etablissement *' (set to 'CHI') and 'Unité *' (set to 'SSR'). There are also input fields for 'Nom du patient' and 'Dossier n°', each with an 'Ouvrir demandes' and 'Ouvrir TDB' button. Below the filters, there are tabs for 'Demandes en cours', 'Refusées', 'Admissions' (selected), 'Archivées', and 'Annulées'. An 'Exporter' button is located at the top right. The main area contains a table with the following data:

N°	Statut	Ant.	Identité	Récept.	Admiss.	Envoyée par	Pathologie	Envoyée à	
2025063			M. I	20 juin	06 août	CHU	Troubles cognitifs et démences Pathologie démentielle avérée connue et s...	 SSR	 
2031653			M. (74 ans)	28 janv.	23 août	CHU	Chirurgie et lésions du genou Complications septiques	 SSR	 

Bonnes pratiques :

Quand j'atteste de l'arrivée d'un patient :

- Les tableaux de bord des prescripteurs et des receveurs sont à jour.
- Un dossier finalisé est archivé et comptabilisé dans les statistiques d'activité.

Attention : N'annulez pas un dossier pour « *faire de l'ordre* » dans votre tableau de bord : cela fausserait vos statistiques et par conséquent la réalité de votre activité.