Gestion de la fiche annuaire Module HANDICAP

FICHE PRATIQUE VIATRAJECTOIRE (TM011 F-RS)



Maintenir la description de son établissement dans ViaTrajectoire, c'est l'assurance d'être bien identifié par les utilisateurs, usagers et prescripteurs.

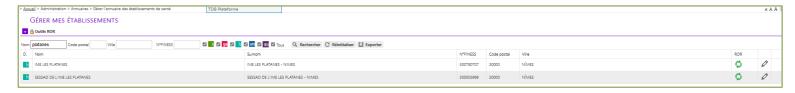
<u>A destination de : toute personne disposant d'un compte « Référent structure » quel que soit le module ViaTrajectoire</u>

Connectez-vous à ViaTrajectoire depuis votre compte de « Référent structure ».

Dans l'onglet **ADMINISTRATION** / Annuaires / Etablissements > GÉRER LES ÉTABLISSEMENTS : Dans la colonne ROR, l'icône vous indique l'état de synchronisation de votre établissement avec le ROR

1) Accéder à la fiche Etablissement pour le paramétrage :

- Menu ADMINISTRATION → ETABLISSEMENTS
- Les ESMS sur lesquels vous avez des habilitations en tant que Référent ESMS, apparaissent.
- Cliquer sur le crayon en bout de ligne.



2) Mise à jour des informations de l'onglet « Informations générales » :

- Vérifier les données FINESS
- Géolocaliser l'établissement
- Compléter les champs

Les champs encadrés en rouges sont à renseigner obligatoirement

ormation FAMPLE GABA	RN (Non Visible DANS L'ANNUAIRE)	hatto. Formatio. Formatio.	Formation Retour
Infos générales			-0
1 Veuillez saisir les informations	générales pour rendre accessibles les autres onglets. Afficher dans l'annua	Date de dernière mise à jour : 10/04/20	_
Coordonnées			Annuler A
Raison sociale*	FAM LE GABARN		
Nom abrégé ou surnom (i)			
Adresse	8 RUE DU HUIT MAI		
Code postal *	64400		
Ville*	OLORON STE MARIE		
Géolocalisation *	Aucune localisation trouvée, vérifiez l'adresse <u>Géolocaliser l'établissement</u>		
Email			
Tel*	05 59 39 18 82		^

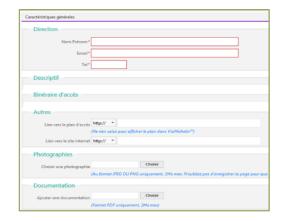
Gestion de la fiche annuaire Module HANDICAP

FICHE PRATIQUE VIATRAJECTOIRE (TM011 F-RS)

Vous avez la possibilité d'intégrer :

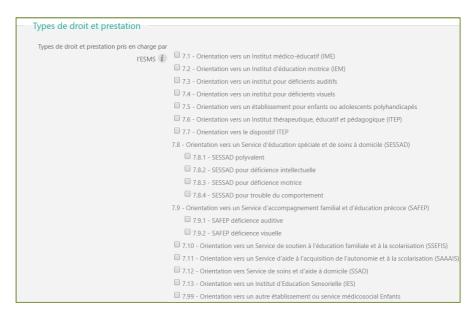
- Un lien vers votre site Internet
- Une photo de votre ESMS
- De la documentation (livret d'accueil...)

Attention: Pensez à Enregistrer



Une fois ce volet validé, de nouveaux onglets apparaissent

Cocher les types de droits et prestations pris en charge par votre établissement :



3) Renseignement de l'onglet « Ressources et Soins Techniques »:

Consulter les menus déroulants et cocher les prestations proposées par votre ESMS.

Gestion de la fiche annuaire Module HANDICAP

FICHE PRATIQUE VIATRAJECTOIRE (TM011 F-RS)

4) Complétion de l'onglet « Unités » :

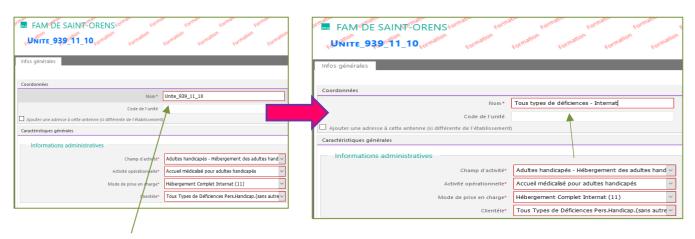
Un agrément = une unité.

Pour toute modification des informations FINESS relatives à votre établissement :

Contacter la délégation départementale à l'adresse suivante:

ars-oc-finess-ms@ars.sante.fr

• Renommer l'unité à partir de la convention de nommage régionale :



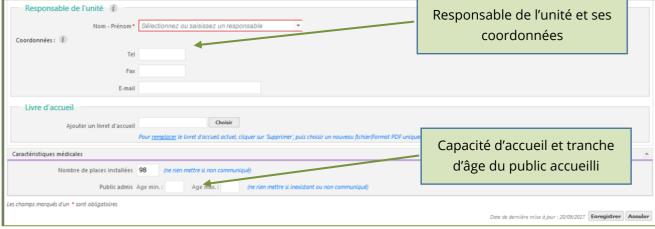
L'unité issue de la base FINESS est identifiée avec un **code numérique**

Pour renommer l'unité, s'appuyer sur :

« Libellé clientèle - libellé mode de prise en charge »

*Information selon la nomenclature FINESS

Renseigner les caractéristiques de l'unit



NB : Il est préconisé d'indiquer le numéro et l'adresse mail d'un standard afin d'éviter les sollicitations directes du public :

Gestion de la fiche annuaire Module HANDICAP

FICHE PRATIQUE VIATRAJECTOIRE (TM011 F-RS)

5) Mise en ligne de la fiche Etablissement:

Pour rendre votre fiche établissement accessible au Grand public et aux professionnels :

Cliquez sur « Afficher dans l'annuaire »



NB : Vous pouvez mettre à jour le contenu **à tout moment**. La mise à jour est immédiate. (cf Paragraphe 1)

6) Accès à la fiche Etablissement dans l'annuaire:

Accès Professionnels (Connecté à partir d'un compte utilisateur)



Accès Grand Public

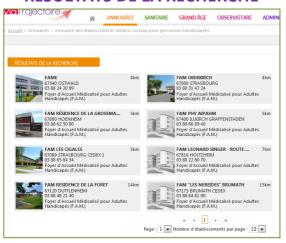


7) Rechercher un ESMS:

MOTEUR DE RECHERCHE



RESULTATS DE LA RECHERCHE



Gestion de la fiche annuaire Module HANDICAP

FICHE PRATIQUE VIATRAJECTOIRE (TM011 F-RS)

8) Consulter sa fiche établissement :

• Vérifier le contenu :





Mise en cohérence de ViaTrajectoire et du ROR pour votre structure ☐ L'établissement est-il bien synchronisé avec le ROR ? Si NON, je contacte l'équipe ViaTrajectoire ou l'équipe ROR ? ror@esante-occitanie.fr ☐ Seuls les champs propres à ViaTrajectoire sont modifiables dans ViaTrajectoire ☐ Si une donnée est grisée ou précédée d'un astérisque* dans ViaTrajectoire, c'est une donnée issue du ROR et sa modification se fait uniquement dans le **ROR** ☐ Ajouter/ créer une nouvelle unité nécessite d'en avoir l'agrément FINESS. Puis de la créer dans le ROR avant de l'ajouter dans ViaTrajectoire. ☐ Une fois votre établissement mis à jour, vous pouvez vous assurer que la description correspond à vos attentes et aux besoins des usagers en consultant l'annuaire: Sur la page d'accueil après connexion, aller dans ANNUAIRES > Établissements sanitaires Effectuer une recherche Cliquer sur la vignette pour accéder à vos informations