

Ajouter une adresse mail de notification

sur laquelle seront envoyées les notifications lors de modification de vos télédossiers

1. Connectez-vous à TéléO

Allez sur l'URL <u>https://teleo.esante-occitanie.fr/</u> et connectez-vous avec vos identifiant et mot de passe. Accédez ensuite à la liste de vos télédossiers.



÷	Grée	r un télédossier 🚦					
0	Corr ab	espondants.	Niom du patient	Rechercher Q	0		0
P	. A	État	Nom du patient	Création -	Correspondants	Né(e) le	Туре
	C	Dossler reçu	test2205-05	22 mai, 14:00	Test001 (TELEO - ESANTE OCCITANIE), San.		Transfert d'Imager
	¢	Dossier reçu	test2205-03	22 mai, 13:59	Test001 (TELEO - ESANTE OCCITANIE), San.		Demande d'avis g
	C	Dossier reçu	test2205-02	22 mai, 13:56	Test001 (TELEO - ESANTE OCCITANIE), San.		Demande d'avis g
	C	Dossier reçu	test220524	22 mei, 13:51	Test001 (TELEO - ESANTE OCCITANIE), San		Demande d'evis g
3	0	Dossier envoyé	TEST-CASTELNOVO	22 mai, 10:01	RECOURS REGIONAUX - AVC TELE RECOUR		Demande d'avis A
1							

2. Ouvrez le paramétrage de votre compte

Cliquez sur vos nom et prénom en haut à droite, puis sur « Mes préférences » pour ouvrir la gestion du paramétrage de votre compte.



3. Ajoutez l'adresse mail dans « Notifications pour les télédossiers »

Cliquez sur « Ajouter une adresse... »,

Saisissez l'adresse mail sur laquelle vous souhaitez recevoir les notifications,

Cochez les cases « Envoi » et « Réception » pour recevoir les notifications lors de modifications sur les télédossiers envoyés et reçus

